खरेदी नोटीस क्रमांक- १ / २०२४.

क्रमांक :- रा.अ./ले.सा.वि./आस्था-१२/टोनर दरपत्रक/२०२४-२५/व - ६४ मुंबई, दिनांक 04/10/2024

विषय :- राज्यकर आयुक्त व विशेष राज्यकर आयुक्त कार्यालयांना सन २०२४-२५ करीता रु. २,००,०००/-, सन २०२५-२६ करीता रु. २,५०,०००/- व सन २०२६-२७ करीता रु. ३,००,०००/- याप्रमाणे तीन वर्षांच्या कालावधीकरीता एकूण रु. ७,५०,०००/- इतक्या खर्चाच्या प्रिंटर टोनर कार्ट्रेज रिफिलिंग व पार्टस् बदलणे या तीन वर्षांकरीता पुरवठा करण्याकरीता नामांकित पुरवठादारांकडून दरपत्रके मागविणेबाबत.

वस्तू व सेवा कर विभागातील राज्यकर आयुक्त व विशेष राज्यकर आयुक्त कार्यालयात सन २०२४-२५ करीता रु. २,५०,०००/-, सन २०२५-२६ करीता रु. २,५०,०००/- व सन २०२६-२७ करीता रु. २,५०,०००/- याप्रमाणे तीन वर्षांच्या कालावधीकरीता एकूण रु. ७,५०,०००/- इतक्या खर्चाच्या **प्रिंटर टोनर कार्ट्रेज रिफिलिंग व पार्टस् बदलण्याकरीता दरपत्रके** दि. ०७ ऑक्टोंबर, २०२४ ते दि. १५ ऑक्टोंबर,२०२४ रोजी रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके सादर करण्याचा शेवटचा दिनांक ०१५ ऑक्टोंबर, २०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत असून प्राप्त झालेली दरपत्रके दिनांक १६ ऑक्टोंबर, २०२४ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यात येतील. कोणतीही दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा हक्क राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय-२), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई राखून ठेवत आहेत. तसेच संस्थेचे दरपत्रक स्विकारल्यानंतर तांत्रिक बाबीमुळे प्रशासनाची आगामी वर्षाकरीता निविदा मागविण्याची प्रक्रिया लांबणीवर जात असेल तर प्रशासकीय विनंतीनुसार सदर पुरवठा स्विकृत केलेल्या दरात जास्तीत जास्त वाढीव ९० दिवस कालावधी पर्यंत पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

विशेष सुचना - राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय-२), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्यावतीने राज्यकर अधिकारी (आस्था-१२) लेखनसामुग्री विभाग, वस्तू व सेवा कर भवन, माझगांव येथे पुरवठा करावा लागेल.

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रति नग (कर वगळता)	G.S.T. (प्रति नग)	एकूण किंमत
१	HP 388A TONER CARTRIDGE REFILLING			
२	HP 12A TONER CARTRIDGE REFILLING			
३	HP 110 A TONER CARTRIDGE REFILLING			
४	HP 78A TONER CARTRIDGE REFILLING			
५	SAMSUNG ML 108 TONER CARTRIDGE REFILLING			
६	SAMSUNG ML 2010 TONER CARTRIDGE REFILLING			
७	SAMSUNG ML 1610 TONER CARTRIDGE REFILLING			
८	ALL TONER DRUM REPLACEMENT			
९	HP 388A TONER BLADE REPLACEMENT			
१०	HP 12A TONER BLADE REPLACEMENT			
११	HP 110A TONER BLADE REPLACEMENT			
१२	HP 78A TONER BLADE REPLACEMENT			
१३	HP 388A TONER CHIP REPLACEMENT			
१४	HP 12A TONER CHIP REPLACEMENT			

१५	HP 110A TONER CHIP REPLACEMENT			
१६	HP 78A TONER CHIP REPLACEMENT			
१७	HP 388A TONER PCR REPLACEMENT			
१८	HP 12A TONER PCR REPLACEMENT			
१९	HP 110A TONER PCR REPLACEMENT			
२०	HP 78A TONER PCR REPLACEMENT			
२१	HP 388A TONER M – ROLLER REPLACEMENT			
२२	HP 12A TONER M – ROLLER REPLACEMENT			
२३	HP 110A TONER M – ROLLER REPLACEMENT			
२४	HP 78A TONER M – ROLLER REPLACEMENT			
२५	HP 29X TONER CARTRIDGE REFILLING			
२६	HP 29X TONER DRUM REPLACEMENT			
२७	HP 29X TONER BLADE REPLACEMENT			
२८	PANASONIC KXFA92E TONER CARTRIDGE REFILLING			
२९	SAMSUNG 205 TONER CARTRIDGE REFILLING			
३०	SAMSUNG 205 CHIP REPLACEMENT			
३१	ALL SAMSUNG FAX CARTRIDGE			
३२	ALL HP BLACK PRINTER CARTRIDGE			

या संदर्भात लेखनसामुग्री विभागाशी करार झाल्यापासून पुढील तीन वर्षाच्या कालावधीकरीता उपरोक्त दराप्रमाणे प्रिंटर टोनर कार्ट्रेज रिफिलिंग व पार्टस् बदलणे बंधनकारक राहील. तरी उपरोक्त दरपत्रके राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय-२), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या नावाने राज्यकर अधिकारी (आस्थापना -१२), लेखनसामुग्री विभाग, तळ मजला, जूनी इमारत, वस्तू व सेवा कर भवन, माझगांव, मुंबई - ४०० ०१० या पत्त्यावर मोहोरबंद पाकिटातून दिनांक - १५ ऑक्टोबर, २०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पाठविण्यात यावेत. सदर दरपत्रकाबाबत काही इतर माहिती हवी असल्यास या कार्यालयाच्या ०२२-२३७६०८८९ या दूरध्वनीवर संपर्क साधावा, ही विनंती.

ठिकाण :- मुंबई

दिनांक :- ०४.१०.२०२४.

सोबत :- अटी व नियम.

(राजेंद्र मा. टिळेकर)
राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय-२),
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

टिप :-

1. **दरपत्रक धारकांनी यादीत दिल्याप्रमाणे सर्व वस्तू व सेवांचा दर व निव्वळ G.S.T. वेगवेगळे नमूद करणे आवश्यक आहे.**
2. **दरपत्रक धारकांच्या वेगळया अटींचा व शर्तीचा विचार केला जाणार नाही.**
3. **अर्धवट दरपत्रके स्विकारली जाणार नाही.**
4. **दरपत्रकातील ज्या दरपत्रक धारकाचे दर कमी असतील त्यानुसार स्विकृतीबाबत निर्णय घेण्यात येईल.**

राज्यकर अधिकारी (आस्था - १२), विशेष राज्यकर आयुक्तांचे कार्यालय, लेखनसामुग्री विभागात प्रिंटर टोनर कार्ट्रेज रिफिलिंग व पार्टस् बदलणे या संबंधीचे सर्वसाधारण अटी व नियम.	
१	राज्यकर आयुक्त व विशेष राज्यकर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयांना प्रिंटर टोनर कार्ट्रेज रिफिलिंग व पार्टस् बदलणे यांचा करार कालावधी कराराच्या तारखेपासुन पुढे तीन वर्षाकरीता असेल.
२	मोहोरबंद लिफाफयावर **"प्रिंटर टोनर कार्ट्रेज रिफिलिंग व पार्टस् बदलण्याकरीता दरपत्रके"** असे लिहिणे आवश्यक आहे.
३	दरपत्रके भरुन सादर करावयाचे ठिकाण :- राज्यकर अधिकारी (आस्था-१२), विशेष राज्यकर आयुक्तांचे कार्यालय, लेखनसामुग्री विभाग, तळ मजला, जूनी इमारत, वस्तू व सेवा कर भवन, माझगांव, मुंबई - ४०० ०१० येथे दिनांक १५ ऑक्टोंबर, २०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पाठविण्यात यावीत. त्यानंतर आलेली दरपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत.
४	प्राप्त दरपत्रके दिनांक १६ ऑक्टोंबर, २०२४ रोजी सकाळी ११.०० वाजता (शक्य असल्यास) राज्यकर अधिकारी (आस्था-१२), विशेष राज्यकर आयुक्तांचे कार्यालय, लेखनसामुग्री विभाग, तळ मजला, जूनी इमारत, वस्तू व सेवा कर भवन, माझगांव, मुंबई - ४०० ०१० येथे उघडण्यात येतील. सदर दरपत्रक उघडते वेळी ठेकेदार किंवा त्यांचे प्रतिनिधी आवश्यक ते अधिकारपत्र घेउन उपस्थित राहू शकतात.
५	ज्या वस्तूंकरीता दरपत्रक मागविण्यात आली आहे. त्या सर्वांचे दर त्या त्या वस्तूंसमोर लिहावेत. नमुद करण्यांत आलेले दर हे **सर्व त-हेच्या करासहीत असावेत.** कमीत कमी बाजारभाव किंवा प्रचलीत बाजारभाव असा शेरा असल्यास त्याचा स्विकार केला जाणार नाही. निव्वळ कमी दराची दरपत्रके स्विकारली जाईलच असे नाही.
६	कोणतीही दरपत्रके किंवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे किंवा नामंजूर करण्याचा अधिकार, राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय) २, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांनी स्वत: कडे राखून ठेवलेले आहेत.
७	दरपत्रकामधील परिमाण इत्यादींचा काळजीपूर्वक अभ्यास करुन दरपत्रकामधील प्रत्येक रकाना भरण्यांत यावा. दरपत्रक सादर केल्यानंतर त्यात कोणताही बदल करता येणार नाही, चुक झाली किंवा चुकीची समज झाली अशी कारणे नंतर ऐकली जाणार नाहीत.
८	दरपत्रक स्विकारण्यासंबधी मध्यस्थी करण्याचा / दबाब आणण्याचा प्रयत्न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
९	दरपत्रकामधील महत्वाची व आवश्यक अशी अट आहे की, दरपत्रकामध्ये नमुद केलेली कोणतीही वस्तू/सेवा पुरवठा धारक वेळेवर मागणी प्रमाणे वस्तू/सेवा पुरवठा करु शकत नसल्यास सदर वस्तू/सेवा राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय-२), मुंबई हे बाहेरुन खरेदी करु शकतील. खरेदी केलेल्या सर्व वस्तू/सेवांच्या फरकाची रक्कम पुरवठा धारकास देणे बंधनकारक राहील.
१०	**ज्या ठेकेदाराची दरपत्रके स्विकारण्यात येईल त्यांच्याजवळ तातडीच्या खरेदीकरीता किंवा तक्रारीचे निराकरण करण्याकरिता त्यांच्याशी संपर्क साधता येईल असा दूरध्वनी वा भ्रमणध्वनी असणे आवश्यक आहे.** दूरध्वनी वा भ्रमणध्वनी नसेल तर ठेकेदाराने स्वत: किंवा त्यांच्या प्रतिनिधीने दररोज संबंधित कार्यालयास भेट देणे आवश्यक आहे.
११	ज्या ठेकेदाराची दरपत्रके स्विकृत केलेली आहे अशा ठेकेदारांची कंत्राट करारनाम्यावर स्वाक्षरी होत नाही व सुरक्षा ठेव रक्कम विहित मुदतीत भरण्यांत येत नाही, तोपर्यंत सेवा पुरवठादाराच्या देयकांच्या रकमेचे प्रदान केले जाणार नाही.
१२	प्रत्येक ठेकेदाराचे आद्य कर्तव्य आहे की, जर तो एखादया ठेकेदाराशी कोणत्याही प्रकारे संबंधित असेल तर त्याची संपूर्ण माहिती द्यावी. राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय) २, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांची खात्री झाली की, सदर ठेकेदार हे दुसऱ्या ठेकेदारांशी आर्थिकदृष्टया मालक, नोकर, मध्यस्थी वा भागीदार या दृष्टीने संबंधित आहे व त्याचे नाव काळया यादीत आहे आणि ते वेगळे झाले आहेत किंवा वेगळया नावाचा वापर करीत आहेत, परंतू काळया यादीतील ठेकेदारांशी संबंध तोडलेले नाहीत व त्यांच्या नफयामध्ये भागीदार आहेत असे आढळून आले तर ठेकेदाराची दरपत्रक रद्द करुन त्यांची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. जर राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय) २, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना असे आढळून आले की, करार केलेल्या ठेकेदाराने संपूर्ण माहिती जाणूनबुजून दिलेली नाही व ते काळया यादीतील ठेकेदाराशी नफयाच्या दृष्टीने संबंधित आहे, अशावेळी राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय) २, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई सदर करारनामा रद्द करण्यास सक्षम आहेत.

१३	प्रशासकिय कारणस्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
१४	ज्या वस्तूंचे जास्तीत जास्त दर शासनाने किंवा सक्षम अधिका-यांने ठरवून दिलेले असतील अशा वस्तुंचे दर करारामधील दरापेक्षा कमी असेल तर वस्तुंचे दर शासनाने ठरवुन दिलेल्या दरांपेक्षा जास्त देता येणार नाही.
१५	दरपत्रक स्विकृत झाल्यानंतर करारनाम्यावर दरपत्रकधारक / त्यांचे भागीदार / संचालक यांनी टरवून दिलेल्या फॉर्मवर स्वाक्षरी करावी. जर दरपत्रकधारक / त्यांचे भागीदार / संचालक मुंबईत हजर नसतील किंवा जातीने स्वाक्षरीकरीता उपस्थित राहू शकणार नसतील, तर त्यांच्यावतीने स्वाक्षरी करणाऱ्यास मुख्त्यारपत्र देणे आवश्यक आहे.
१६	दरपत्रक स्विकारल्यानंतर सदर पुरवठा करणे आपणास अनिवार्य आहेच परंतु तांत्रिक बाबीमुळे प्रशासनाची आगामी वर्षाकरिता दरपत्रक मागविण्याची प्रक्रिया लाबंणीवर जात असेल तर प्रशासकीय विनंती नुसार सदर पुरवठा स्विकृत केलेल्या दरात जास्तीत जास्त वाढीव ९० दिवस कालावधी पर्यंत पुरवठादाराला त्यांनी मान्य केलेल्या दरानेच पुढील सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
१७	कोणत्याही प्रकारचा जादा अधिभार न लावता मागणी केलेल्या वस्तु/सेवा लेखनसामुग्री विभागात पोहोचत्या कराव्यात.
१८	दरपत्रकधारकाने भरावयाची सुरक्षा ठेव रक्कम ही शासनाने ठरवुन दिलेल्या नमुन्यामध्ये शेडयुल बँकेची बँक गॅरंटी किंवा राष्ट्रीयकृत/शेडयुल बँकेच्या फिक्स डिपॉझीट या स्वरुपात, राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय) २, मुंबई यांच्या नावांने घ्यावी व त्याची मुदत चार वर्षांची राहील.
१९	यशस्वी दरपत्रक धारकाने, दरपत्रकातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वतंत्रपणे रु. १००/- च्या स्टँप पेपरवर १५ दिवसांमध्ये हमीपत्र या कार्यालयास सादर करणे अनिवार्य आहे.
२०	दरपत्रकाच्या नियमामध्ये व अटीमध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल मान्य होणार नाही.

(आर्थिक दरपत्रक)

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रति नग (कर वगळता)	G.S.T. (प्रति नग)	एकूण किंमत
१	HP 388A TONER CARTRIDGE REFILLING			
२	HP 12A TONER CARTRIDGE REFILLING			
३	HP 110 A TONER CARTRIDGE REFILLING			
४	HP 78A TONER CARTRIDGE REFILLING			
५	SAMSUNG ML 108 TONER CARTRIDGE REFILLING			
६	SAMSUNG ML 2010 TONER CARTRIDGE REFILLING			
७	SAMSUNG ML 1610 TONER CARTRIDGE REFILLING			
८	ALL TONER DRUM REPLACEMENT			
९	HP 388A TONER BLADE REPLACEMENT			
१०	HP 12A TONER BLADE REPLACEMENT			
११	HP 110A TONER BLADE REPLACEMENT			
१२	HP 78A TONER BLADE REPLACEMENT			
१३	HP 388A TONER CHIP REPLACEMENT			
१४	HP 12A TONER CHIP REPLACEMENT			
१५	HP 110A TONER CHIP REPLACEMENT			
१६	HP 78A TONER CHIP REPLACEMENT			
१७	HP 388A TONER PCR REPLACEMENT			
१८	HP 12A TONER PCR REPLACEMENT			
१९	HP 110A TONER PCR REPLACEMENT			
२०	HP 78A TONER PCR REPLACEMENT			
२१	HP 388A TONER M – ROLLER REPLACEMENT			
२२	HP 12A TONER M – ROLLER REPLACEMENT			
२३	HP 110A TONER M – ROLLER REPLACEMENT			
२४	HP 78A TONER M – ROLLER REPLACEMENT			
२५	HP 29X TONER CARTRIDGE REFILLING			
२६	HP 29X TONER DRUM REPLACEMENT			
२७	HP 29X TONER BLADE REPLACEMENT			
२८	PANASONIC KXFA92E TONER CARTRIDGE REFILLING			
२९	SAMSUNG 205 TONER CARTRIDGE REFILLING			
३०	SAMSUNG 205 CHIP REPLACEMENT			
३१	ALL SAMSUNG FAX CARTRIDGE			
३२	ALL HP BLACK PRINTER CARTRIDGE			

ठिकाण :-

दिनांक :-

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी.

महाराष्ट्र शासन

वस्तू व सेवाकर विभाग

(दरपत्रक स्विकारल्यानंतर पुरवठादाराने सादर करावयाचा नमुना)

प्रिंटर टोनर कार्ट्रेज रिफिलिंग व पार्टस् बदलणे परिशिष्ट

१)	मी, खाली स्वाक्षरी करणारा श्री.-- असे लिहून देतो की, सोबत जोडलेल्या परिशिष्टातील वस्तु त्यांच्या समोर लिहीलेल्या दराप्रमाणे दिनांक -----------------पर्यंत राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय) २, मुंबई यांना व यांच्या वतीने, राज्यकर अधिकारी (आस्था-१२) लेखनसामुग्री विभाग, वस्तू व सेवाकर भवन, माझगांव, मुंबई यांना पुरवठा करण्यांस बांधील राहीन.
२)	पुरवठा करावयाच्या वस्तु/सेवा हया परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे चांगल्या प्रतीच्या असतील. शासनाने रीतसर प्राधिकृत केलेल्या अधिकारानुसार राज्यकर अधिकारी (आस्था-१२) लेखनसामुग्री विभाग यांनी (यापुढे सदर अधिकारी संबोधावे) वस्तु/सेवेच्या दर्जासंबंधीत व प्रकारासंबंधी घेतलेला निर्णय हा मला बंधनकारक राहील.
३)	ज्या वस्तु/सेवा परिशिष्टामधील सुचीमध्ये नमुद केलेल्या नसतील आणि अशा वस्तु/सेवांची मागणी करण्यांत आली, तर त्या वस्तु/सेवा त्यावेळच्या बाजारभावाने पुरविण्यात येतील.
४)	दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या वस्तु/सेवा कितीही प्रमाणात राज्यकर अधिकारी (आस्था-१२) लेखनसामुग्री विभाग यांना पुरविण्यास मी तयार आहे.
५)	या प्रकरणात दरकरार मंजूर झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत कंत्राट करारनामा करण्यास मी बांधील आहे.
६)	ज्या ज्या वेळी आवश्यकता भासेल, त्यावेळी राज्यकर अधिकारी (आस्था-१२) यांचेकडे मी किंवा मी नेमुन दिलेला प्रतिनिधी पुरवठा करेल. तसेच मी, नेमून दिलेला प्रतिनिधी ही जवाबदार व्यक्ती असेल व हिशोब चोख ठेवील आणि त्याची ओळख सदर अधिका-यांना करुन देण्यांत येईल.
७)	सक्षम अधिका-याच्या आदेशाशिवाय मागविलेल्या वस्तु/सेवांच्या पुरवठयामध्ये कपात केली जाणार नाही.
८)	जर सदर अधिका-याला एखादी वस्तु/सेवा बदलावयाची असेल किंवा कमी दर्जाची आहे, अशी खात्री झाली तर अडचणी निर्माण होणार नाही, अशा रितीने वस्तु/सेवा त्वरीत बदलून देण्यात येतील.
९)	दररोज पुरविण्यांत येणा-या वस्तु/सेवांचा लेखा माझ्याकडून ठेवण्यात येईल व महिन्याच्या शेवटी आपल्या लेख्यांशी पडताळून पहाण्यासाठी सादर करण्यांत येईल.
१०)	वस्तु/सेवांचा पुरवठा झाल्यापासून तीन महिन्यात विजक (INVOICE) देण्यांत येईल.
११)	जर माझ्याकडून पुरवठा करण्यांस विलंब झाला किंवा मी किंवा माझ्या प्रतिनिधीकडुन ठरलेल्या वेळेत वस्तु/सेवांचा पुरवठा करण्यास असमर्थ ठरलो तर त्या वस्तु/सेवा सदर अधिकारी बाजारातून खरेदी करु शकतील आणि दरपत्रकातील दर व बाजारभाव यातील फरक मी देण्यास बांधील राहील.
१२)	जर माझ्याकडून टोनर रिफीलिंग व पार्टस् बदल करुन पुरवठा करावयास सांगीतलेल्या दिनांकास पुरवठा झाला नसेल तर सदर अधिकारी स्वतःच्या अखत्यारीत मला अशा प्रत्येक पुरवठा करावयाच्या दिवसानुसार रुपये-२००/-(रुपये दोनशे फक्त) दंड करु शकतील.
१३)	नैसर्गिक आपत्तीमुळे उद्‌भवलेल्या प्रासंगिक परिस्थितीत नियमितपणे पुरवठा करण्यास मी बांधील आहे व जर मी असा नियमित पुरवठा करु शकलो नाही तर राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय) २, मुंबई जो निवाडा देतील तो मला मान्य राहील.
१४)	माझे दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यामुळे मला सुरक्षा ठेव रक्कम रुपये ------------------------ (रुपये --------- ----------------------------) अंदाजीत रक्कमेच्या ३ टक्के बँक गॅरंटीच्या स्वरुपात भरणे मला बंधनकारक आहे.
१५)	दि. ------------------पर्यंतच्या कालावधीकरीता माझी दरपत्रक स्विकारल्यानंतर सदर लेखनसामुग्रीच्या वाहतूकीचा पुरवठा करणे मला अनिवार्य आहेच परंतु तांत्रिक बाबीमुळे प्रशासनाची आगामी वर्षाकरिता निविदा

	मागविण्याची प्रक्रिया लाबंणीवर जात असेल तर प्रशासकीय विनंती नुसार सदर पुरवठा स्विकृत केलेल्या दराने वाढीव ९० दिवसापर्यंत पुरवठा करण्याबाबत मी बांधील राहिन.
१६)	दरपत्रक करारनाम्यातील कालावधी संपल्यानंतर व ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर सुरक्षा ठेव परत करण्यास मी पात्र राहीन.
१७)	मी सदर दरपत्रक दि.------------------ पर्यंतच्या कालावधीकरिता भरली असुन, याची मला पुर्ण जाणीव असुन, दि.--------------------- पर्यंत वस्तु/सेवांचा पुरवठा करणे मला बंधनकारक राहील.
१८)	सुरक्षा ठेव रक्कम ही शासनाने ठरवुन दिलेल्या नमुन्यामध्ये शेडयुल बँकेची बँक गॅरेंटी किंवा राष्ट्रीयकृत/शेडयुल बँकेच्या फिक्स डिपॉझीट या स्वरुपात, राज्यकर सहआयुक्त (मुख्यालय-२), मुंबई यांच्या नावांने घेणे आवश्यक आहे व त्याची मुदत चार वर्षांची राहील.
१९)	निविदेत दर्शविलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी संपूर्णतः वाचल्या असून त्या मला पूर्णतः कळलेल्या आहेत व त्याला माझी पूर्ण संमती आहे व त्यांना मी बांधील आहे.

ठिकाण- मुंबई

दिनांक :-

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी